

# みくに グリーン購入基準書

MES-480-01

Rev 03

制定 2009 年 6 月 5 日

株式会社 みくに工業

## 目次

### みくに工業 環境方針

#### 第1章 概要

1. 目的
2. 適用範囲
3. 定義

#### 第2章 取引様への依頼、要求事項

4. 部品・原材料・包装材料への物質の管理基準
5. 取引先様における環境への取組みについての要求事項
6. 取引先様環境調査表(グリーン購入・評価表)の提出
7. みくにグリーン購入基準適合証明書の提出
8. 規制物質含有調査表の提出
9. 環境品質監査
10. みくにグリーン購入基準書の改訂等につて

#### (添付資料)

- ・含有・使用禁止物質一覧 (MES-480-01 付表-1)
- ・含有・使用禁止物質の使用例、例示物質 (MES-480-01 付表-2)
- ・REACH 規制・高懸念物質(SVHC) (MES-480-01 付表-3)

#### (回答帳票類)

- グリーン購入・評価表 (MES-480-01 用紙-1)
- みくにグリーン購入基準適合証明書 (MES-480-01 用紙-2)
- 規制物質含有調査表 (MES-480-01 用紙-3)  
(みくにグリーン購入基準に対し不適合がある場合 使用)

(はじめに)

環境への取り組みに関する法規制、あるいは社会的要請が強まってきており、省エネ活動はむろんのこと、エネルギーや資源を循環させる循環型社会形成、化学物質の管理による環境汚染の防止など環境に配慮した事業活動や製品の創出、資材購入(グリーン購入)の必要性がますます高まっております。

上記を踏まえ、みくに工業としてはお取引先様のご理解とご協力を得て環境に配慮した物品を購入し『環境に配慮した製品、商品』として市場に提供をする事業活動を推進してまいりますので、環境保全に向けた取り組みの重要性をご理解いただき、ご協力を御願い致します。

## 環境方針

### 環境保全に関する基本理念

私たちは、将来にわたって自然と共生した健康で豊かな生活を営むために、全ての企業活動並びに当社で働く全ての人々の行動を通じて、安全衛生活動を基本に、永劫的な地域社会の信頼を得られよう、環境マネジメントシステムを構築・維持し、継続的改善を図るとともに、環境の保全と向上および汚染の予防に努めます。

### 環境保全活動に関する基本方針

1. 企業運営において環境マネジメントシステムを構築し、運用します。
2. 企業活動の環境側面を認識し、継続的な改善を図るとともに、環境汚染の予防に努めます。
3. 環境に関する法的要求事項や当社が同意するその他の要求事項を順守します。
4. 環境パフォーマンス向上のため、目的・目標を設定し、改善活動を推進するとともに、見直しを行います。

重点的には、下記に取組みます。

- 1) 消費エネルギーの削減に努めます。
  - 2) 資源のリサイクル化を推進し廃棄物の減量化に努めます。
  - 3) 機器等の省電力及びリサイクル等を考慮した設計に努めます。
5. この方針は、当社で働く全ての人々に周知すると共に、社外一般にも公表します。

2011年7月12日  
株式会社 みくに工業  
代表取締役社長 林 誉英

# 第1章 概要

## 1 目的

(株)みくに工業(以降当社)の製品を構成する部品・原材料・包装資材に含有する物質について、「含有・使用禁止物質」を明確にし、製品全体の法令遵守と環境負荷低減を図ることを目的とする。

## 2 適用範囲

適用範囲は下記対象とするが、この基準において規定されていない物質、あるいはその用途であっても、各国又は地域の法令により使用が禁止されているものについてはそれらの法令に従う。

### 2.1 部品・原材料・包装材料への適用範囲

対象部品・原材料・包装材料などは以下の通り。

- (1) 部品(成型品、金属部品、電気部品、プリント基盤、包装材料、包装部品等)
- (2) 購入部品(一般購入品、ネジ等)
- (3) 原材料(金属、樹脂等)
- (4) 半製品(ユニット、モジュール、Assyなどの組み立て部品)
- (5) 製品に使用される副資材(粘着テープ、インク、接着剤、半田等)の構成材料
- (6) 製品、部品の納入者が、配送・保護に用いる包装材(ダンボール、テープ、結束バンド、ラベル、パレット、袋、テプラ、緩衝材、シート、ラップ等)

### 2.2 生産設備の適用範囲

当社の生産設備については適用範囲に含め、位置付けは「努力目標」とする。

しかし生産設備が将来的に海外工場への移設や廃棄を考慮し、出来る限り有害物を含まない装置であることが求められる。

- (1) 適用の範囲については設備用途、設置国、移設可能性等を考慮し、含有物質の確認を行い対象物質が含有する場合は含有物質、対象品が何であるかを製作仕様書(購入仕様書を含む)に必ずその旨を記載し、弊社技術部門長と相談のうえ、承認を得る。

### 3 定義

この基準書にて使用する用語については、下記のように定義する。

#### 3.1 物質管理水準

##### 3.1.1 含有・使用禁止物質

当社で使用する製品・部品・原材料・包装材料において含有・使用を禁止する物質。

※ 『含有・使用禁止物質一覧 表-1』を管理基準とする。

※ 『含有・使用禁止物質の使用例、例示物質 表-2』を参考例として記載する

##### 3.1.2 REACH 規制・高懸念物質

REACH 規制において、調査が行われている 46 物質 『REACH 規制・高懸念物質 (SVHC) 表-3』の含有、使用を禁止する。

#### 3.2 含有

物質が意図的であるか否かを問わず、製品を構成する部品・原材料に 添加、充填、混入、付着することを指し、最終的に製品に残存している状態をいい、(メッキ、塗料、捺印インク、封孔処理剤等の表面処理は部品に析出した物質を測定することとする)各物質別の、閾値を厳守すること。

## 第2章 取引様への依頼、要求事項

### 4 部品・原材料・包装材料の物質の管理基準

#### 4.1 含有禁止物質

みくにグリーン購入基準 表-1にあげる含有・使用禁止物質を含有したり、使用した製品・部品・原材料・包装材料を当社へ納品してはならない。

※RoHS 指令6物質(鉛、水銀、カドミウム、六価クロム、PBB、PBDE)についてはみくにグリーン購入基準 表-2の管理値を管理基準とする。

※包装材料は みくにグリーン購入基準 表-2を管理基準とする。

#### 4.2 製造工程使用禁止物質

みくにグリーン購入基準 表-1に記載される 使用禁止物質を、製品・部品・原材料・包装材料の製造工程で使用してはならない。

## 5 取引先様における環境への取組みについての要求事項

### 5.1 環境管理体制の整備と環境への取組み

取引先様には自主的に環境保全活動に努め、当社では従来の品質(Q) 価格(C)納期(D)等の評価とは別に環境(E)も取引様の評価指標と 調達における判断材料とさせていただきます。

(1) 具体的には第三者認証の取得

① ISO14001

② エコアクション 21

等認証の取得をされることが望ましい

(2) 取引様に置かれましては、以下の6項目の取組みを進めてください。

- ① 環境保全に対する企業理念・方針を策定する。
- ② 環境保全を推進する組織を設置し、方針や目標達成の為のプランを 作成する。
- ③ 環境マネジメントシステムを構築する。
- ④ 従業員(派遣社員を含む)に対する教育・啓発を行なう。
- ⑤ 環境に配慮して製品の購入を推進する。
- ⑥ 製品含有規制科学物質管理を構築する。

尚、当社指定『様式-1 グリーン購入・評価表』でCランク及びリスクが 高いと判断した取引先様に対しては当社が環境品質監査を実施いたします。

環境負荷の少ない部品等を調達する活動につきましても、取引先様との パートナースhipを築きながら、環境負荷情報の共有化や共通課題の 改善等に取り組んでまいります。

## 6 取引先様環境調査表(グリーン購入・評価表)の提出

取引先様の基本的な環境保全活動の取組みと取引先様の製品含有化学物質につい て調査する為に『様式-1 グリーン購入・評価表』を使用して、各項を自己評価し、総 得点を記入した後、提出をお願いします。

## 7 グリーン調達適合証明書の提出

製品・部品・原材料・包装材料・製品取引先様は『みくにグリーン購入基準書』を遵守 することを証明して頂く為に『様式-2 みくにグリーン購入基準適合書』の提出を お願いします。

## 8 規制物質含有調査表の提出

当社へ納入する製品・部品・原材料・梱包材料において『グリーン調達ガイドライン』に不適合の物がある場合には『様式-3 規制物質含有調査表』に記載し提出をお願いします。提出して頂きました対商品につきましては弊社で検討し納入の可否について文書にて連絡の後、指示に従ってください。

## 9 環境品質監査

### 9.1 環境品質監査

自己評価ランクCとリスクが高いと当社が判断した取引先様に対しては環境品質監査を実施しランクを向上させる為の、改善計画書(改善項目、達成期間)をパートナーシップにより作成し改善を進めて頂きます。

### 9.2 環境品質監査の実施

監査は原則『様式-1 グリーン調達・評価表』を使用し行う。

## 10 グリーン調達ガイドラインの改訂等について

『グリーン調達ガイドライン』は予告なく改訂する場合があります。  
改訂が生じた場合には、速やかにその内容をご連絡致します。